|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN GÒ VẤP  **TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Gò Vấp, ngày 20 tháng 8 năm 2023* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**(Từ ngày 21/8/2023 đến ngày 27/8/2023)**

| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **THỜI GIAN** | **PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai**  **21/8** | - **Họp Ban Giám hiệu** | Phòng BGH | **08h00** | Ban Giám hiệu |
| - **Hoàn thành xếp danh sách học sinh lớp 6, năm học 2023 - 2024.** | Tại trường | **Trong ngày** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP. |
| **- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm học 2023 - 2024 (theo KH 890/KH-GDĐT ngày 09/8/2023).** | Tại trường | **Trong tuần** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP. |
| **- Tập văn nghệ phục vụ Lễ khai giảng.** | Tại trường | **8h00** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Nguyễn Đình Truyền- PTAN;  Thầy Lâm Hữu Phúc;  GV, HS theo danh sách phân công. |
| **- Họp các tổ chuyên môn, bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và tổ văn phòng.** | Tại trường | **8h00** | Ban Giám hiệu;  Giáo viên các tổ chuyên môn. |
| **- Giáo viên mượn sách giáo khoa, sách nghiệp vụ tham khảo phục vụ giảng dạy năm học 2023 - 2024.** | Phòng thư viện | **Từ 21/8 🡪 24/8** | Cô Phạm Thị Thu Hiền - NVTV |
| **- GVCN các lớp nhận phòng học, công tác chuẩn bị CSVC của lớp, phục vụ năm học 2023 - 2024.** | Tại trường | **Từ 21/8 🡪 25/8** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  GVCN các khối lớp 6, 7, 8, 9. |
| **- Phân công tổng vệ sinh kho lưu trữ và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.** | Kho lưu trữ | **Từ 21/8 🡪 25/8** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Cô Quách Thị Hoài Nam - VT;  Cá nhân phụ trách đoàn thể: Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội.  Các bộ phận: thư viện, thiết bị, y tế, tài vụ, pháp chế, chuyên môn. |
| **- Phân công sắp xếp, tổng vệ sinh phòng thiết bị và phòng THTN Hoá Sinh.** | Phòng thiết bị, phòng THTN Hoá Sinh | **Từ 21/8 🡪 25/8** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Thầy Phạm Thanh Bình;  GV tổ KHTN; |
| **- Phân công thực hiện tổng vệ sinh phòng máy học Tin học.** | Phòng Tin học | **Từ 21/8 🡪 25/8** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Thầy Trần Đức Quân - TT;  Giáo viên Tin học. |
| **- Chuẩn bị Thư mời dự Lễ khai giảng.** | Tại trường | **Trong tuần** | Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP;  Cô Quách Thị Hoài Nam – VT. |
| **- Nộp báo cáo công tác Dân vận về ĐU P16.** | Đảng uỷ Phường 16 | **Trong ngày** | Cô Vũ Thị Thơ - HT |
| - **Nhận sổ theo dõi sức khỏe học sinh năm học 2023 - 2024 (mang theo giấy giới thiệu).** | Bà Trân (PT Y tế) | **Trong ngày** | Cô Nguyễn Thị Kim Quyên - YT;  Cô Nguyễn Ngọc Huyền Trang - NVVP. |
| **- Thực hiện bảng tin nhà trường.** | Bảng tin trường | **Trong tuần** | Cô Nguyễn Ngọc Huyền Trang - NVVP. |
| **- Tổng vệ sinh trường lớp phục vụ năm học mới.** | Tại trường | **Trong tuần** | Cô Nguyễn Thị Gái- Tổ phó PVBT;  Nhân viên tổ PVBT. |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Cô Vũ Thị Thơ - HT** |
| **Thứ Ba**  **22/8** | **- Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024.** | Tại trường | **7h30** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP. |
| **- Hoàn tất, gửi hồ sơ bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và tổ văn phòng năm học 2023 - 2024 về bộ phận văn phòng.** | Cô Nam - VT | **Hạn chót** | Tổ trưởng chuyên môn;  Tổ trưởng văn phòng. |
| **- Gửi Bài viết thu hoạch bồi dưỡng Chính trị Hè 2023 về bộ phận văn phòng.** | Cô Nam - VT | **Hạn chót** | CB-GV-NV (BC, NĐ) |
| **- Tổ chức chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ môn tích hợp Lịch sử và Địa lí lớp 6, 7 năm học 2022 - 2023.”** | Phòng giáo viên | **7h30** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Cô Chung Thị Thanh Thuý - TT;  Giáo viên dạy Lịch sử và Địa lí khối 6, 7, 8. |
| **- Tổ chức chuyên đề: “Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ môn Giáo dục địa phương lớp 6, 7 năm học 2022 - 2023.”** | Phòng giáo viên | **9h30** | Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Giáo viên dạy GDĐP khối 6, 7, 8. |
| **- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 Giáo dục Trung học (Nam: Âu phục, Cravate; Nữ: áo dài truyền thống).** | Trường ĐH Sài Gòn (273 An Dương Vương P3, Quận 5) | **13h30** | Cô Vũ Thị Thơ - HT |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Nguyễn Đình San - PHT** |
| **Thứ Tư**  **23/8** | **- Tổng dợt chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Ngành.** | HT.A - PGD&ĐT | **8h00** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Thầy Nguyễn Đình Truyền- PTAN;  Thầy Lâm Hữu Phúc;  GV, HS theo danh sách phân công. |
| **- Nộp Bài thu hoạch Chính trị hè 2023 (theo đơn vị tổ) về HT chấm.** | Phòng HT | **Hạn chót** | Cô Quách Thị Hoài Nam - VT |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ Năm**  **24/8** | **- Phục vụ chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Ngành.** | HT.A - PGD&ĐT | **7h00** | Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ;  Thầy Nguyễn Đình Truyền- PTAN;  GV, HS theo danh sách phân công. |
| **- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Ngành.** | HT.A - PGD&ĐT | **7h30** | Theo Thông báo |
| **- Họp GVCN lớp phổ biến nội dung tập trung học sinh, sinh hoạt nội quy trường/lớp năm học 2023 - 2024 (Cô Nam - VT chuẩn bị các biểu mẫu).** | Phòng giáo viên | **14h00** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  GVCN các khối lớp. |
| **- Họp tổ công tác dân chủ cơ sở trường học.** | Phòng BGH | **15h30** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Trần Quang Minh - PHT;  Thầy Nguyễn Đình San - PHT;  Tổ công tác DCCS (theo danh sách) |
| **- Hoàn tất hồ sơ chuyên đề tháng 8/2023 theo** **KH đã phân công gửi về BGH phụ trách.** | Phòng BGH | **Trước 17h00** | Các tổ/nhóm trưởng CM. |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Thứ Sáu**  **25/8** | **- Tổ chức khám sức khoẻ cho đội ngũ CB-GV-NV năm học 2023 - 2024.**  **(Lưu ý: CB-GV-NV chưa ăn sáng để xét nghiệm máu).**  **Công tác chuẩn bị CSVC: Thầy Minh - PHT phân công).** | Tại trường | **7h00** | Ban Giám hiệu;  Cô Nguyễn Thị Kim Quyên - YT;  Cô Nguyễn Ngọc Huyền Trang - NVVP.  Toàn thể CB-GV-NV. |
| **- Đón đoàn kiểm tra thẩm định công tác chuẩn bị tổ chức hoạt động bán trú (Đội ngũ, CSVC, vệ sinh ATTP).** | Tại trường | **Sáng** | BGH, CTCĐ, NVYT, TTVP, KT,  Đội ngũ nhân viên PVBT. |
| **- Kiểm tra hồ sơ, danh sách giáo viên mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ giảng dạy năm học 2023 - 2024.** | Cô Hiền - TV | **Trong ngày** | Cô Vũ Thị Thơ - HT;  Thầy Trần Quang Minh - PHT; |
| **- Dự tập huấn phòng chống xâm hại và bóc lột sức lao động trẻ em dựa trên cơ sở giới cho giáo viên và cán bộ trẻ em.** | HT.B - PGD&ĐT | **7h30** | Cô Lê Thị Kiều Diễm - GV GDCD. |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Cả ngày** | **Cô Vũ Thị Thơ - HT** |
| **Thứ Bảy**  **26/8** | **- Công tác chuẩn bị CSVC, chuẩn bị nội dung KH tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và Lễ đón HCLĐ hạng Nhì, lần thứ 2.** | Tại trường | **Trong tuần** | Theo danh sách đã phân công |
| - **Trực Ban Giám hiệu.** | Tại trường | **Buổi sáng** | **Thầy Trần Quang Minh - PHT** |
| **Chủ nhật**  **27/8** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |